

FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVOS

Este curso adquirirá los conocimientos para la utilización de la firma y certificado electrónico y conocerá los avances tecnológicos e innovadores en el campo de la facturación electrónica, y los múltiples beneficios que no puede proporcionar la aplicación de esta nueva tecnología dentro de las empresas, reduciendo los costes y el tiempo utilizado para llevar a cabo el proceso de facturación.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Unidad 1. INTRODUCCIÓN A LA FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- 1.1. Introducción
 - La firma electrónica
 - Las entidades de certificación
 - Certificado electrónico
 - Facturación electrónica
- 1.2. Marco legal
 - La ley 59/2003

Unidad 2. LA FIRMA ELECTRÓNICA

- 2.1. Concepto de firma electrónica
 - Aspectos básicos de la firma electrónica según la ley 59/2003
 - Proceso de firma reconocida
 - Utilidad de la firma electrónica
 - El documento electrónico
- 2.2. Elementos de la firma electrónica
 - Sistemas criptográficos asimétricos o de clave pública
 - Las funciones hash
 - Los sellos temporales
 - La confidencialidad de los mensajes
- 2.3. Tipos de firmas
 - Firma electrónica simple
 - Firma electrónica avanzada
 - Firma electrónica reconocida o cualificada
- 2.4. Dispositivos externos de firma electrónica
 - Ejemplo software: eCofirma
 - El certificado electrónico

Unidad 3. IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA

- 3.1. Requisitos básicos
 - Formatos de firma

- Formatos de firma avanzados
- 3.2. Costes y plazos
 - ECoFirma
 - Soluciones de escritorio para firma simple de documentos para pymes
- 3.3. Procesos
 - Banco de España

Unidad 4. CERTIFICADO ELECTRÓNICO

- 4.1. Certificado electrónico
 - Qué es la clave pública y la clave privada
- 4.2. Entidades emisoras de certificados
 - Concepto de prestador de servicios de certificación
 - Prestadores de servicios de certificación de España
- 4.3. Tipos de certificado electrónico
- 4.4. Clases de certificados electrónicos
 - Desde el punto de vista de su finalidad
- 4.5. Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física
 - Cómo solicitar un certificado software
 - Cómo descargarlo e instalarlo en el equipo
 - Ciclo de vida de un certificado
- 4.6. La confidencialidad del certificado electrónico
- 4.7. Extinción de la vigencia de los certificados electrónico
 - Ciclo de vida de un certificado
- 4.8. Certificados reconocidos
 - Obligaciones del prestador de servicios
 - Comprobación de la identidad
 - El certificado electrónico del prestador extraeuropeo

Unidad 5. LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- 5.1. Qué es la facturación electrónica
 - ¿Cómo se garantiza la autenticidad del emisor y la integridad del contenido?
- 5.2. Elementos sobre la factura electrónica
 - Requisitos
 - Condicionantes para la realización de e-factura
 - Certificados adecuados para la facturación electrónica
- 5.3. Emisor y receptor
 - Obligaciones de la e-factura para el emisor ó expedidor
 - Obligaciones de la e-factura para el receptor ó destinatario
- 5.4. Ventajas e inconvenientes
 - Ventajas
 - Desventajas y retos
- 5.5. Tipos de Facturas
 - Formatos de factura
 - Escenarios de emisión y recepción de facturas telemáticas
 - Redes de valor añadido (EDI)
 - Entornos web centralizados

- ERP to ERP
 - Digitalización certificadas ó conservación por medios electrónicos de facturas recibidas en papel
- 5.6. Ejemplos de facturas electrónicas
- Factura XML “factura-e”
 - Plataformas de facturación electrónica
- 5.7. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica
- Infracción tributaria por incumplir obligaciones contables y registrales
 - Infracción tributaria por incumplir obligaciones de facturación o documentación.
 - Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la administración tributaria.
 - Resumen de las infracciones y sanciones relativas a la facturación electrónica