

REF: K085

OBJETIVOS

- Conocer la utilidad del programa, la forma de iniciarlo y cuáles son los elementos más destacados de su interfaz, los cuales serán necesarios para el desempeño de la gestión de un proyecto.
- Conocer el procedimiento necesario para guardar proyectos, asignarle métodos de protección y aperturas comprendiendo la importancia que poseen para el ingreso y edición de información.
- Aprender a personalizar el entorno del programa, así como también definir los parámetros de los calendarios que se tomarán como referencia para el cálculo de finalización de las tareas.
- Saber realizar tareas definiendo la fecha de inicio y fin, así como también la duración. Conoceremos el procedimiento para vincular tareas y los tipos de vínculos que podemos aplicar.
- Conocer los tipos de vínculos que podemos aplicar entre tareas o fases, las opciones para la navegación y visualización de elementos del proyecto, así como también conocer las tareas de tipo hito.
- Conocer el funcionamiento de la escala de tiempo, abarcando el procedimiento para su personalización. Además, se enseñará a asignar fechas límite, restricciones a las tareas e identificación de las tareas críticas.
- Conocer el procedimiento para ingresar y asignar recursos para el cumplimiento de las tareas comprendiendo la problemática de la sobreasignación.
- Aprender a personalizar la apariencia de la grilla de datos y las barras del área gráfica. Además abordaremos la posibilidad que ofrece el programa para crear notas, acceder a tareas y a las diferentes vistas.
- Aprender la creación de informes y su personalización, así como también conocer el procedimiento para realizar impresiones, exportar e importar datos a Excel.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. PRIMEROS PASOS EN PROJECT

- 1.1. Introducción
- 1.2. Iniciar y reconocer el entorno
- 1.3. Barra de acceso y Cinta de opciones
- 1.4. Temas

2. TRABAJO CON ARCHIVOS

- 2.1. Almacenamiento de proyectos
- 2.2. Protección
- 2.3. Apertura de proyectos

3. CONFIGURACIONES

- 3.1. Opciones de Project 2013
- 3.2. Configuración inicial
- 3.3. Calendario Estándar
- 3.4. Creación de nuevos calendarios

- 3.5. Organizar calendarios

- 4. PLANIFICACIÓN DE TAREAS**
 - 4.1. Ingreso de tareas
 - 4.2. Planificación manual
 - 4.3. Tareas de resumen
 - 4.4. Tareas vinculadas
 - 4.5. Advertencias

- 5. AUTOMATIZACIÓN**
 - 5.1. Tipos de vínculos
 - 5.2. Tareas automáticas
 - 5.3. Navegar por el proyecto
 - 5.4. Hitos

- 6. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**
 - 6.1. Escala de tiempo
 - 6.2. Fecha límite
 - 6.3. Restricciones
 - 6.4. Tareas críticas
 - 6.5. Progreso de tareas

- 7. RECURSOS**
 - 7.1. Creación de recursos
 - 7.2. Asignación de recursos
 - 7.3. Sobreasignaciones

- 8. FORMATOS Y VISTAS**
 - 8.1. Formato de grilla
 - 8.2. Formato Área gráfica
 - 8.3. Notas y búsquedas
 - 8.4. Vistas

- 9. INFORMES E IMPRESIÓN**
 - 9.1. Informes
 - 9.2. Personalizar informes
 - 9.3. Impresión
 - 9.4. Exportar a Excel