

REF: K084

OBJETIVOS

- Conocer la utilidad de cada elemento de LibreOffice y como acceder a ellos.
- Comenzar a utilizar la aplicación comprendiendo los procedimientos para guardar, abrir y aplicar formato a los textos.
- Conocer el funcionamiento del componente WRITER en cuanto las posibilidades que ofrece en la creación de contenidos incluyendo la opción de incluir imágenes, objetos, corregir la ortografía y la impresión, entre otros.
- Conocer el entorno de la aplicación CALC conociendo los tipos de datos y el formato a las celdas que podemos aplicar para personalizar la apariencia de los datos en la hoja.
- Abordar la temática sobre la posibilidad de realizar cálculos en las planillas así como también crear gráficos que permitan visualizar de forma dinámica los datos.
- Conocer el entorno de la aplicación IMPRESS y el uso de sus diseños predeterminados para la creación de presentaciones multimedia añadiendo objetos y efectos de transición.
- Conocer el entorno de la aplicación DRAW y el uso de las herramientas predeterminadas, la aplicación de estilos y efectos sobre imágenes que permitan obtener resultados personalizados.
- Conocer el entorno de la aplicación BASE y la creación de bases de datos que incluyan tablas para el almacenamiento de datos y consultas para extraer aquellos datos que cumplan con criterios.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Componentes del paquete
- 1.2. Acceso a componentes

2. WRITER: PRIMEROS PASOS

- 2.1. Introducción de textos
- 2.2. Guardar y abrir archivos
- 2.3. Formato al texto
- 2.4. Formato de párrafo

3. WRITER II: EDICIÓN DE DOCUMENTOS

- 3.1. Vistas de documentos
- 3.2. Ortografía y búsqueda
- 3.3. Imágenes y formas
- 3.4. Configuración de documentos
- 3.5. Impresión de documentos

4. CALC: PRIMEROS PASOS

- 4.1. Entorno
- 4.2. Hojas y archivos
- 4.3. Tipos de datos
- 4.4. Formato de celdas

5. CALC II: CÁLCULOS Y GRÁFICOS

- 5.1. Operaciones básicas
- 5.2. Máximos, Mínimos y Promedios
- 5.3. Función SI
- 5.4. Creación de Gráficos
- 5.5. Vistas de planillas e Impresión

6. IMPRESS

- 6.1. Diseño de presentaciones
- 6.2. Fondos y vistas
- 6.3. Transiciones y animaciones
- 6.4. Plantillas

7. DRAW

- 7.1. Figuras predeterminadas
- 7.2. Estilos y grupos
- 7.3. Efectos sobre imágenes
- 7.4. Zoom e impresión

8. BASE

- 8.1. Crear una base
- 8.2. Tablas
- 8.3. Consultas